



MELHORIA DO PROCESSO DE SOFTWARE DA FUNCATE MPS.FUNCATE

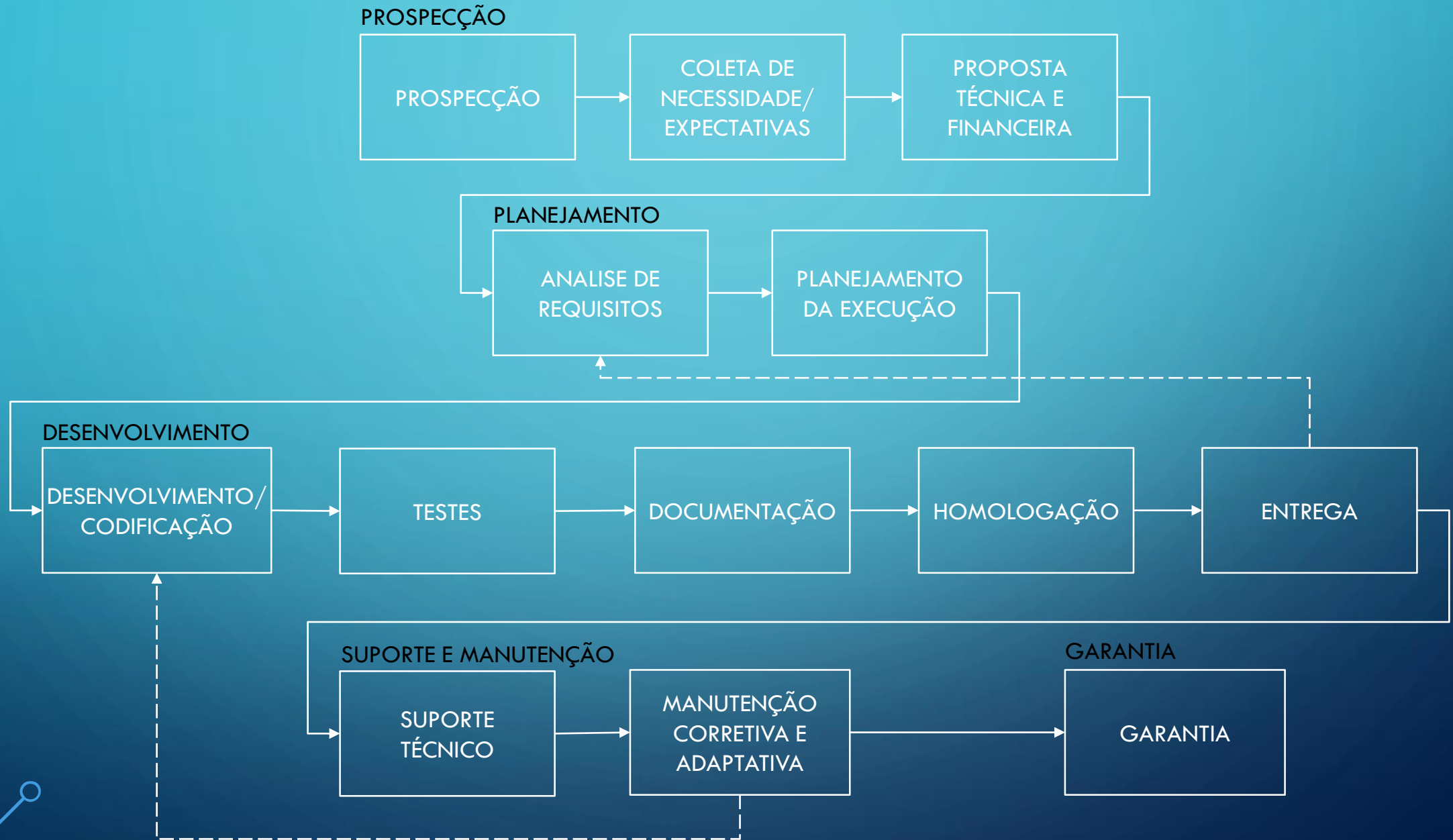
PROPOSTA DE UM MODELO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE UNIFICADO

Março de 2016

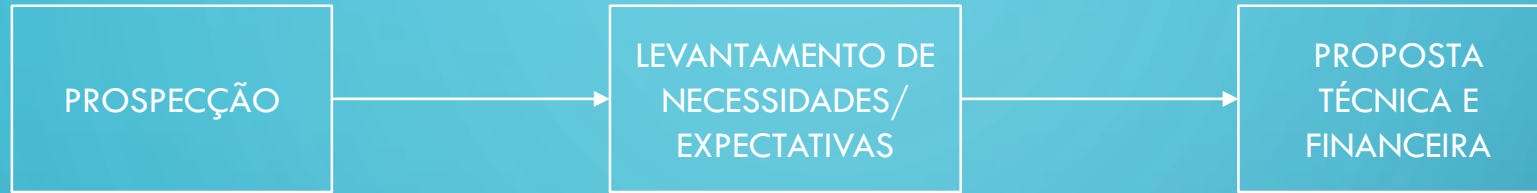
MACRO PROCESSOS



PROCESSOS



PROCESSO 1: PROSPECÇÃO



- Visitas;
- Convites;
- Participação em eventos;
- Instituições públicas;
- Empresas privadas.

- Reuniões;
- Entrevista com pessoas chaves;
- Oficinas de trabalho;
- Questionários;
- Análise de material de apoio;
- Análise de sistemas legados.

- Escopo (lista de necessidades/expectativas)
- Não escopo;
- Estimativa de horas;
- Alocação de recursos humanos;
- Logística;
- Cronograma de execução;
- Precificação;
- Desembolso;
- Validade da proposta.

PROCESSO 2: PLANEJAMENTO



- Identificação das fontes dos requisitos
- Definição de requisitos a partir das necessidades;
- Modelagens de apoio: usos, diálogo, dados, fluxo;
- Definição da arquitetura do sistema;
- Validação dos requisitos;
- Cadastro dos requisitos em ferramenta de controle (Trac).

- Priorização dos requisitos;
- Definição de equipe de desenvolvimento;
- Alocação dos requisitos;
- Definição de metas e prazos para execução;
- Definição da metodologia (clássica, interação,...);
- Apresentação do projeto.

PROCESSO 3: DESENVOLVIMENTO



- Versionar/sincronizar código;
- Codificar requisito;
- Realizar teste funcional;
- Estabilizar versão;
- Gerar versão final;
- Realizar commit;
- Atualizar controle (trac).

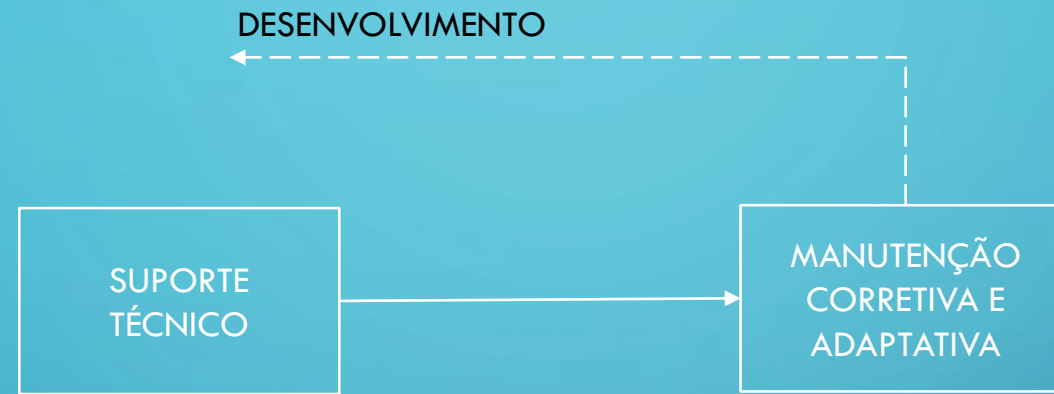
- Realizar testes externos;
- Realizar teste unitário;
- Validar o requisito como implementado;
- Realizar testes de desempenho;
- Documentar os testes.

- Gerar documentação do sistema a partir dos modelos de apoio e arquitetura;
- Gerar manual do usuários: orientado à usos;
- Gerar manual do usuários: descrição das ferramentas;
- Gerar ajuda digital (help-online).

- Homologar funcionalidades por requisito;
- Homologar desempenho;
- Emitir parecer;
- Homologação de após a instalação.

- Criar pacote de entrega;
- Implantar/installar versão final;
- Emitir conclusão de entrega.

PROCESSO 4: SUPORTE E MANUTENÇÃO



- Disponibilizar atendimento via correio eletrônico (“email”), conferência em tempo real (“skype”), mensagens instantâneas (“chat”) e telefone;
- Registro de atendimento.

- Registro de correção (“Trac”);
- Ajustar a codificação visando corrigir desvio de especificação;
- Ajustar a codificação visando melhorias adaptativas.

PROCESSO 5: GARANTIA

GARANTIA

- Período de 01 ano de garantia;
- Garantir funcionamento do software segundo especificação;